

آئین نامه و شرایط اخذ وام شهریہ صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

امور وام شهریہ

امور تقسیط و تسویه حساب

شرایط عمومی برای دریافت وام شهریہ

شرایط و ضوابط بازپرداخت وام

تذکرات مهم

مدارک مورد نیاز برای دانشجویانی که برای بار اول متقاضی درخواست وام هستند

دانشجویانی که در ترمهای قبل وام دریافت کرده‌اند ، یا مدارک را تحویل داده‌اند

الف) امور وام شهرییه:

- ۱- کسب اطلاع از صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص ضوابط پرداخت وام شهرییه در هر ترم تحصیلی. (زمان شروع و خاتمه ثبت نام، میزان اعتبار دانشگاه، شرایط و قوانین جدید و...)
- ۲- اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق اعلام فراخوان ثبت نام وام شهرییه در هر ترم تحصیلی.
- ۳- ثبت اولیه مشخصات فردی و دانشجویی متقاضیان وام در پورتال صندوق رفاه وزارت عتف.
- ۴- بررسی و تفکیک تقاضای دانشجویان واجد شرایط.
- ۵- ثبت نام از دانشجویان متقاضی وام و اخذ مدارک مربوطه.
- ۶- اعلام میزان و شرایط دریافت و بازپرداخت وام و چگونگی بهره مندی از آن به دانشجویان.
- ۷- تأیید نهایی متقاضیان وام در پورتال صندوق رفاه.
- ۸- پیگیری وصول اعتبار تخصیص یافته به دانشگاه از صندوق رفاه دانشجویان.

ب) امور تقسیط و تسویه حساب:

- ۱- محاسبه میزان بدهی دانشجویان (مقطع فعلی و مقاطع قبلی دانشجویان).
- ۲- ثبت اطلاعات دریافت کنندگان وام در فرم مربوط.
- ۳- صدور فیش برای پرداخت ده درصد از کل بدهی دانشجو.
- ۴- ثبت اطلاعات دانشجو در سیستم پورتال صندوق رفاه (فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج، ترک تحصیل و...).
- ۵- اخذ تأییدیه از صندوق رفاه برای فارغ التحصیلی و یا تسویه حساب دانشجو.
- ۶- صدور دفترچه قسط یا گواهی تسویه حساب کامل و آماده سازی آنها برای تحویل به دانشجو.
- ۷- تهیه و ارسال گزارش دریافت وام یا تسویه حساب دانشجو برای اداره فارغ التحصیلان.
- ۸- ارتباط مستمر با صندوق رفاه دانشجویان و دیگر دانشگاه های محل تحصیل قبلی دانشجو.
- ۹- پاسخگویی به سؤالات حضوری و تلفنی دانشجویان.

شرایط عمومی برای دریافت وام شهریه:

1. انجام ثبت نام آموزشی و انتخاب حداقل واحد مورد لزوم، طبق مقررات آموزشی (حداقل 12 واحد برای کارشناسی و 8 واحد برای کارشناسی ارشد برای نیمسال آخر نصف حداقل ذکر شده کافی است).
2. درخواست وام از طریق پورتال و تکمیل فرم درخواست کتبی دانشجوی مبنی بر تقاضای وام شهریه در هر ترم تحصیلی. (زمان ثبت نام وام شهریه در هر ترم تحصیلی، از طریق سایت دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید).
3. اولویت نیاز مالی (باتوجه به تصریح صندوق رفاه وزارت علوم مبنی بر اختصاص وام به دانشجویان مستعد علمی دارای نیاز مالی، از دانشجویان دارای تمکن مالی استدعا میشود از مراجعه و ثبت نام وام شهریه خودداری نمایند).
4. اولویت علمی (دانشجویان دارای معدل بالاتر از اولویت برخوردار خواهند بود).
5. رعایت شئون دانشجویی و عدم سابقه در کمیته انضباطی
6. عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی (به استثنای کار دانشجویی) تنها در صورت اختصاص اعتبار مکفی از طرف صندوق رفاه دانشجویان، امکان پرداخت وام به شاغلین وجود خواهد داشت. در هر صورت تکمیل فرم عدم اشتغال برای شاغلین و اعلام شاغل بودن در فرم درخواست وام برای کار دانشجویی الزامی است.
7. به دانشجویان مهمان، وام تعلق نمی گیرد (به دلیل محدودیت بودجه و مغایرت‌های موجود میان سیستمها)
8. به دانشجویانی که از بورس تحصیلی و یا کمک هزینه تحصیلی استفاده می کنند وام تعلق نمی گیرد.
9. از دانشجویان دارای دو نیمسال مشروطی درخواست وام پذیرفته نمی شود.
10. دانشجویان متقاضی دریافت وام حتما یکبار در طول تحصیل مقطع جاری باید مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده تا قبل از اتمام زمان اعلام شده در اطلاعیه ها را به امور دانشجویی ارائه نمایند.
11. دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته نهایتاً 6 نیمسال، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد نهایتاً 3 نیمسال می توانند وام شهریه دریافت کنند.
12. در صورت تخصیص اعتبار کافی، سقف وام مقطع کارشناسی ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال، مقطع کارشناسی ارشد ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود.
13. اولویت مراجعه زودتر در بازه تعیین شده مد نظر قرار خواهد گرفت.

شرایط و ضوابط بازپرداخت وام:

۱- بازپرداخت اقساط وام شهریه، پس از پایان تحصیلات می باشد.

۲- تاریخ سررسید اقساط (اولین قسط) برای کلیه دانشجویان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد (مدت خدمت نظام وظیفه نیز به زمان مذکور اضافه خواهد شد).

تبصره ۱: به دانش آموختگانی که از وام شهریه بهره مند شده اند، در صورت تقسیط بدهی، تنها "گواهی موقت پایان تحصیلات" ارائه می گردد و تسلیم اصل مدارک تحصیلی (دانشنامه) پس از استرداد کل بدهی و انجام کلیه تعهدات قانونی دیگر انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: زمان تعیین تکلیف بدهی برای کلیه دانش آموختگان، حداکثر ۹ ماه پس از دریافت نمره قبولی آخرین واحد درسی می باشد. در صورتی که قبل از ۹ ماه برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه نشود، بدهی قابل تقسیط نبوده و دانشجو می بایست کل بدهی را یکجا پرداخت نماید.

تبصره ۳: دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل و اخراجی ملزم به پرداخت کامل و یکجای وامهای دریافتی خود می باشند.

۳- بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می بایست در تاریخ سررسید هر یک از اقساط، به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه کرده و مبلغ بدهی خود را به حساب مندرج در فیش، واریز نمایند و نسخه دوم فیش پرداختی را تا تسویه حساب نهایی نزد خود نگهداری نمایند

۴- بازپرداخت وام شهریه طبق مقررات با کارمزد ۴ درصد محاسبه می گردد. (کارمزد ۴ درصد سالیانه و از زمان دریافت وام تا شروع زمان بازپرداخت محاسبه می شود).

۵- در صورت عدم بازپرداخت به موقع اقساط (سه قسط متوالی) بدهکاران موظف به بازپرداخت کل بدهی به صورت یک جا خواهند بود.

۶- صدور گواهی موقت پایان تحصیلات دوره های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی صرفاً در صورت تسویه حساب دانش آموخته با صندوق رفاه دانشجویان در مقطع تحصیلی قبلی، یا پرداخت به موقع اقساط بدهی به صندوق رفاه امکان پذیر می باشد.

تذکرات مهم:

- ✓ وام شهرییه دارای کارمزد ۴٪ سالانه از زمان دریافت تا زمان قسط بندی می باشد.
- ✓ دانشجویانی که در مقاطع تحصیلی قبلی در این دانشگاه و یا سایر دانشگاه ها دارای پرونده تسهیلات می باشند باید یکی از وضعیتهای انصراف، انتقالی، دریافت دفترچه اقساط (بدون معوق) و یا تسویه حساب در سامانه صندوق رفاه توسط دانشگاه مربوط برایشان ثبت شده باشد. (پرونده تسهیلات تعیین تکلیف شده باشد)
- ✓ در صورت قبولی در مقطع بالاتر، دانشجو باید بلافاصله با مراجعه به امور دانشجویی، بدهی خود را تعیین تکلیف نماید.
- ✓ دانشجویان انصرافی و اخراجی بایستی کلیه وام های دریافتی را به صورت یکجا با کارمزد پرداخت نمایند.
- ✓ برای دانشجویانی که پس از سنوات تحصیلی مجاز فارغ التحصیل می شوند تنها با ارائه نامه موافقت با سنوات تحصیلی و در صورت موافقت صندوق رفاه، امکان قسط بندی وجود دارد، در غیر این صورت باید نسبت به پرداخت یکجا بدهی با کارمزد اقدام نمایند.
- ✓ برای دانشجویانی که در سنوات تحصیلی مجاز فارغ التحصیل می شوند با مراجعه در بازه زمانی ۳ ماهه پس از فارغ التحصیلی به امور دانشجویی و پرداخت ۱۰٪ از کل بدهی به صورت اینترنتی و از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، قسط بندی صورت می گیرد. (شروع قسط ۹ ماه پس از روز فارغ التحصیلی و برای مشمولین، ۹ ماه پس از مدت قانونی خدمت سربازی خواهد بود)

مدارک مورد نیاز برای دانشجویانی که برای بار اول متقاضی درخواست وام هستند:

۱. تکمیل فرم درخواست وام شهرییه
۲. گواهی عدم اشتغال به کار در هنگام تحویل مدارک (اقرارنامه محضری) ([لینک فرم دانلود](#))
۳. اصل و کپی تعهدنامه محضری (ضامن باید کارمند رسمی دولت دارای حکم کارگزینی - یا بازنشسته کشوری یا لشگری دارای حکم کارگزینی باشد. در صورتی که ضامن بازنشسته است بایستی کسر از حقوق ارائه گردد.) ([لینک فرم دانلود](#))
۴. اصل و کپی حکم کارگزینی یا حکم بازنشستگی ضامن
۵. اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه ضامن + اصل و کپی پشت و رو کارت ملی ضامن
۶. اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه متعهد (دانشجو) + اصل و کپی پشت و رو کارت ملی متعهد (دانشجو)
۷. اصل و کپی کارت دانشجویی + کپی از انتخاب واحد
۸. یک قطعه عکس 3x4
۹. یک عدد پوشه مقوایی

دانشجویانی که در ترمهای قبل وام دریافت کرده اند . یا مدارک فوق را تحویل داده اند:

لازم است صرفاً برای تکمیل فرم درخواست وام و گواهی عدم اشتغال به کار، در بازه زمانی ذکر شده به امور دانشجویی مراجعه فرمایند.

ثبت نام و سپس درخواست وام بصورت اینترنتی با مراجعه به پورتال وزارت عتف و مراجعه حضوری در زمان ذکر شده در اطلاعیه ها به امور دانشجویی دانشگاه الزامی است ولیکن به منزله قطعی بودن تخصیص وام نبوده، پرداخت وام و مبلغ آن ، مشروط به تامین اعتبار لازم از طرف صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و دارا بودن شرایط و اولویت ها توسط دانشجویان گرامی است.

شماره تلفن امور دانشجویی: ۶۶۱۲۴۰۰۰ داخلی ۲۰۱ (آقای حسینی)