



### فرم تسویه حساب

فرم شماره ۱۰۶

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... با کد ملی.....  
متولد ..... / ..... / ..... ۱۳ ..... دانشجوی رشته و گرایش ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی .....  
درخواست تسویه حساب جهت یکی از موارد ذیل را دارم:  
 فارغ التحصیل  انصراف  اخراج آموزشی  انتقال قبولی تکمیل ظرفیت یا نیمه متمرکز  
وضعیت نظام وظیفه آقایان:  
 معاف تحصیلی  معافیت دائم  پایان خدمت (کپی کارت مربوطه ضمیمه گردد)  
آدرس محل سکونت: ..... شماره تماس ضروری: .....

ملاحظات	محل امضاء	واحد مربوطه	این موارد توسط دانشجو تکمیل شوند
		استاد راهنمای پایان نامه (ویژه شیوه آموزشی - پژوهشی کارشناسی ارشد)	این موارد توسط دانشجو تکمیل شوند
		مسئول کتابخانه، کارگاه ها، آزمایشگاه ها	
مورخ ..... / ..... / ..... کارت دانشجویی دریافت گردید.		کارشناس رشته	
		اداره امور مالی (شهریه، صندوق رفاه دانشجویی مؤسسه و غیره)	
		امور پژوهشی (ویژه دانش آموختگان کارشناسی ارشد)	این موارد توسط کارشناس مربوطه تکمیل شوند
		مدیر گروه	
مبلغ وام دریافتی از صندوق رفاه .....		صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم	
مورخ ... / ... / ... دسترسی به سامانه غیر فعال گردید.		کارشناس سامانه LMS	
مورخ ... / ... / ... دسترسی به سامانه غیر فعال گردید.		کارشناس سامانه TMS	
مورخ ... / ... / ... دسترسی به سامانه غیر فعال گردید.		کارشناس سامانه Piazza	
مورخ ... / ... / ... وضعیت دانشجو در سیستم TMS ثبت گردید.		مسئول فارغ التحصیلی	