

راهنمای ثبت درخواست مجوز خروج از کشور در سامانه ساما

(ویرایش ۱۰۰۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۷)

دانشجوی گرامی با توجه به ضرورت اخذ مجوز خروج از کشور برای دانشجویان (**ذکور** مشمول خدمت نظام وظیفه دارای **معافیت تحصیلی**) و تایید آن توسط دانشگاه، راهنمای ارسال درخواست مذکور به شرح زیر ارائه می گردد.

از آنجاییکه ارسال و تایید درخواست در دو سامانه مجزا ثبت می گردد، جهت جلوگیری از بروز مشکل هنگام خروج از کشور لازم است بازه زمانی برای بررسی و تایید درخواست ثبت شده در نظر گرفته شود. (پیشنهاد می شود در شرایط عادی مدت ۳ روز کاری در نظر گرفته شود) پس از ثبت درخواست مجوز خروج از کشور در سامانه سخا جهت تایید درخواست مربوطه مراحل زیر را در سامانه ساما انجام دهید.

مراحل گردش ثبت درخواست در سامانه ساما:

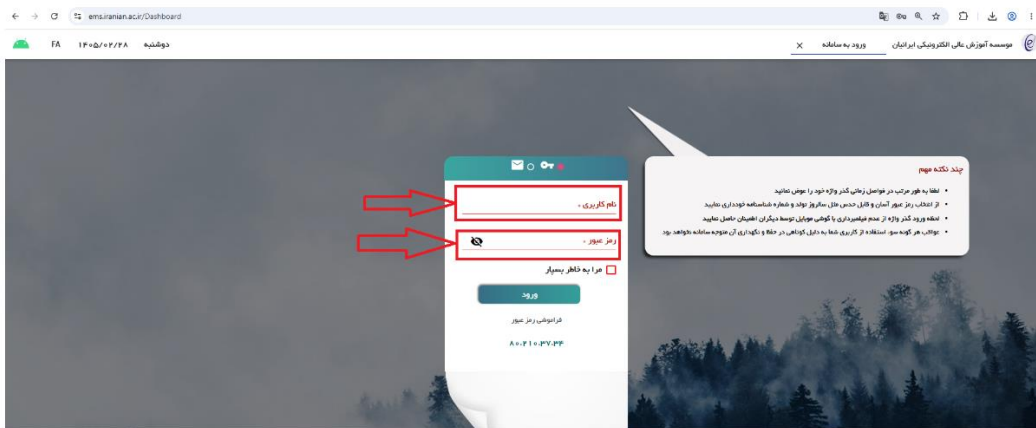
۱- ابتدا در مرورگر خود به آدرس زیر مراجعه نمایید:

<https://ems.iranian.ac.ir/Dashboard>

از بخش ورود به سامانه اقدام به لاگین کنید.



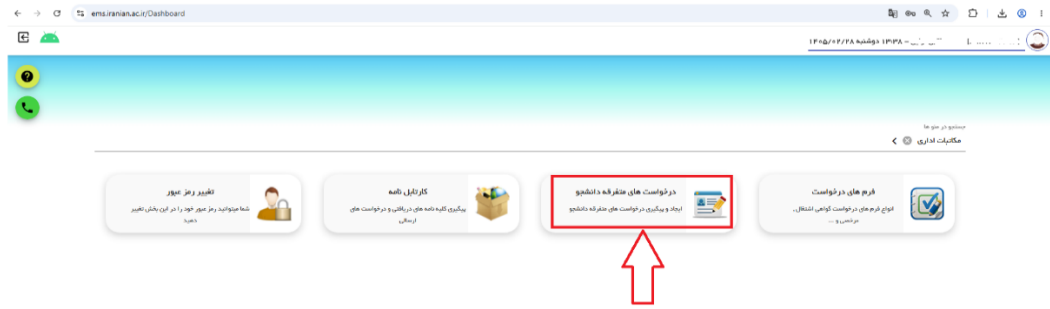
۲- با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه ساما شوید.



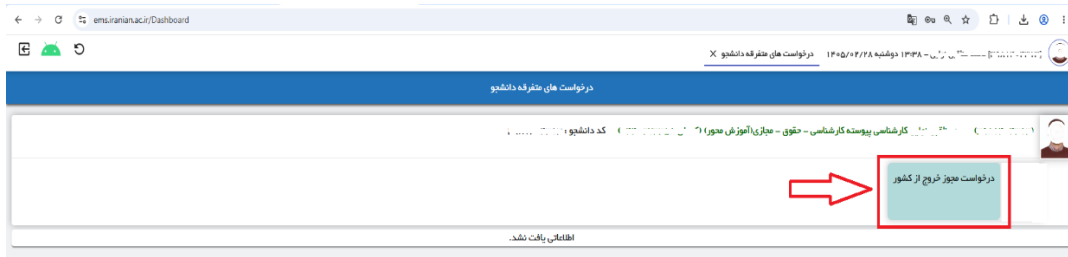
۳- از بین منو های پیش رو منوی "**مکاتبات اداری**" را انتخاب نمایید.



۴- سپس منوی "درخواست های متفرقه دانشجو" را انتخاب نمایید.



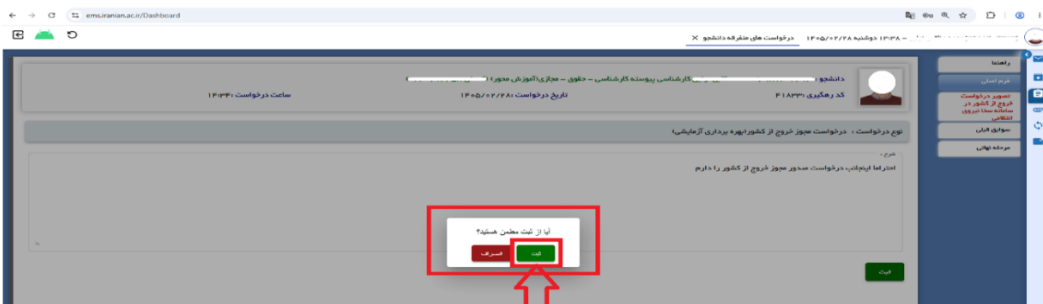
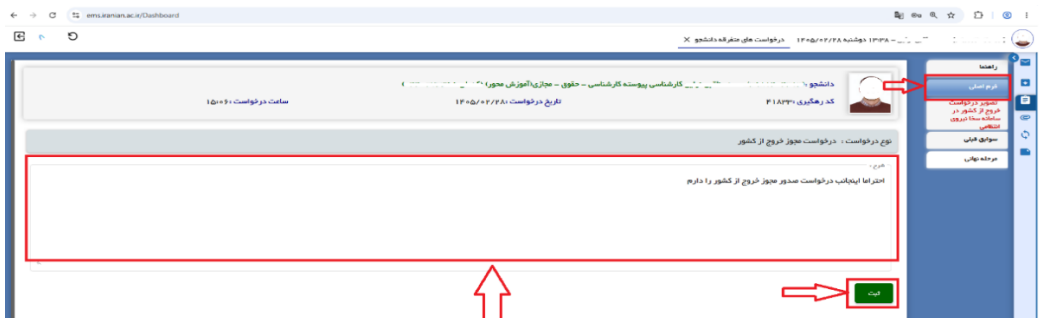
۵- اکنون منوی "درخواست مجوز خروج از کشور" را انتخاب نمایید.



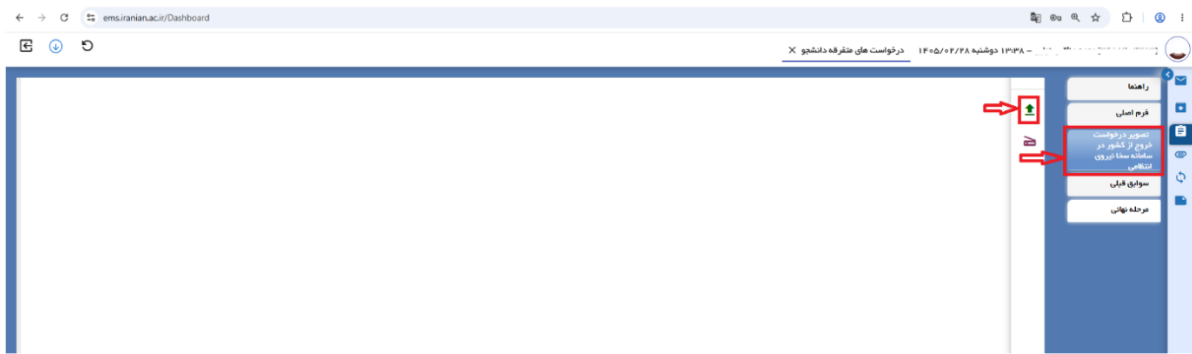
۶- برای پیشرفت بهتر گردش خود راهنمای مختصری که نمایش داده شده را مطالعه فرمایید.



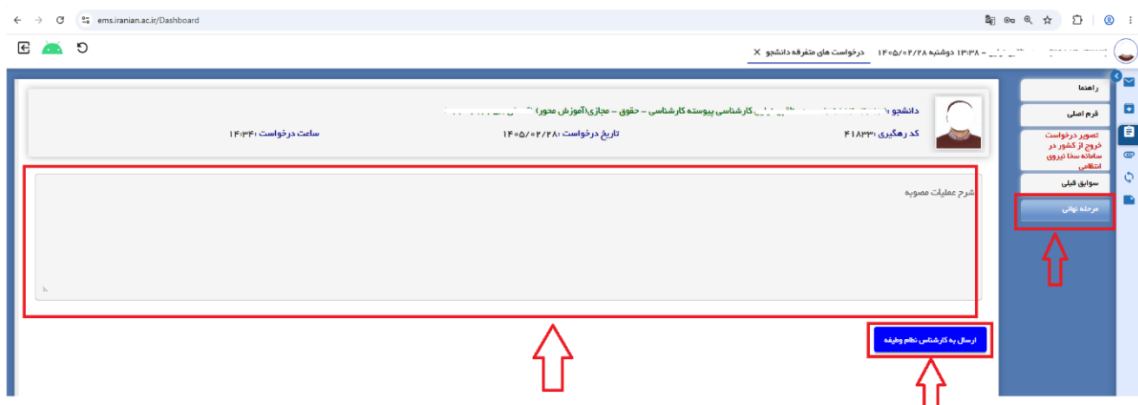
۷- منوی "فرم اصلی" انتخاب نمایید و متن درج شده در بخش مشخص شده در فرم اصلی را تغییر ندهید و کلید "ثبت" را انتخاب نموده و در پاسخ به سوال سامانه جهت تایید درخواست گزینه "ثبت" را انتخاب نمایید.



۸- در منوی فرم درخواست، گزینه "تصویر درخواست خروج از کشور در سامانه سخا نیروی انتظامی" را انتخاب نموده و تصویر دریافتی از سامانه سخا نیروی انتظامی را در سامانه بارگذاری نمایید. (با انتخاب آیکن علامت زده شده می توانید تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید)

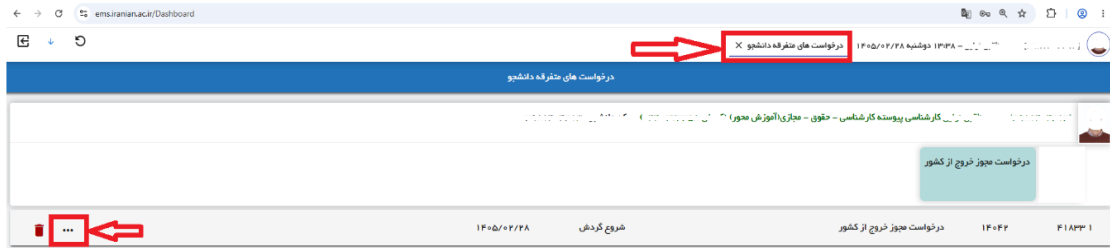


۹- پس از بارگذاری تصویر گزینه ی "مرحله نهایی" را از منوی فرم درخواست انتخاب نموده و کلید "ارسال به کارشناس نظام وظیفه" را انتخاب کنید و به سوال نمایش داده شده جواب مثبت دهید تا درخواست شما برای کارشناس مربوطه ارسال گردد. در قسمت "شرح عملیات مصوبه" نیازی به درج هیچ متنی نمی باشد.



توجه : در صورتی که دکمه "ارسال به کارشناس نظام وظیفه" را انتخاب نکنید هیچ درخواستی برای دانشگاه ارسال نخواهد شد و قاعدتاً در سامانه سخا نیز مجوزی تایید نمی گردد.

جهت پیگیری درخواست خود می توانید به صفحه زیر مراجعه نموده و کلیه سه نقطه (۰۰۰) را انتخاب نمایید.



در صفحه باز شده کلید "گردش" را انتخاب نمایید تا گردش درخواست شما بصورت گرافیکی نمایش داده شود.



در این صفحه علامت های فلش مشکی رنگ مسیر حرکت گردش را نشان می دهند و فلش فرمز رنگ مسیر پیموده شده درخواست را نمایش می دهد.

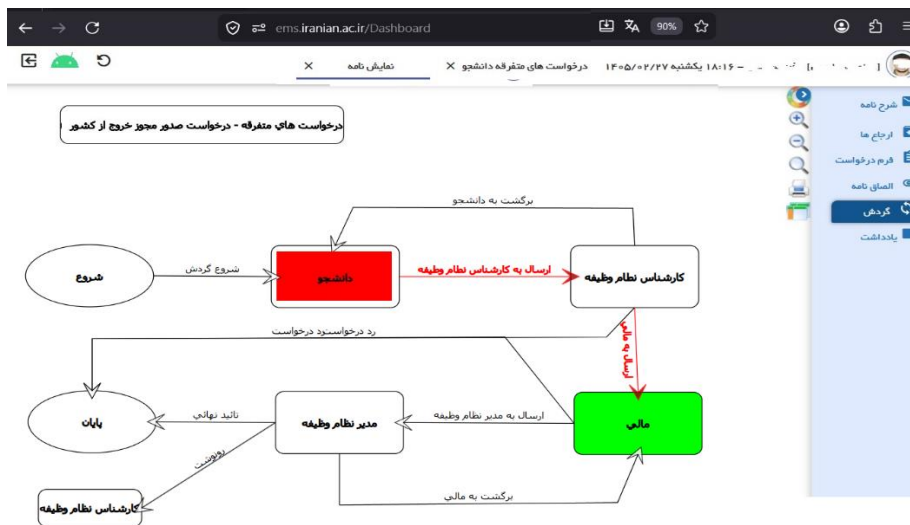
قسمت سبز رنگ نشان دهند این است که گردش به آن قسمت جهت بررسی وارد شده و قرمز رنگ به معنی عبور درخواست از آن قسمت می باشد و بدون رنگ به معنی این است که گردش هنوز به آن قسمت وارد نشده است.

یادآوری می شود چنانچه آیکون موس را روی هر قسمت رنگی نگه دارید اطلاعات فرد مجری را نمایش خواهد داد.

وقتی گردش به قسمت "پایان" می رسد مجوز خروج صادر شده است و می توانید به جهت بقیه امور به نظام وظیفه مراجعه نمایید.

چنانچه به دلایل مختلف شما مجاز به خروج از کشور نباشید گردش وضعیت "رد درخواست" داده می شود و مجوز صادر نمی گردد.

اطلاعات لازم در منوی "یادداشت" برای مراحل مختلف قرار داده می شود و برای آگاهی می توانید به آن مراجعه نمایید.



موفق باشید