



موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایران
۱۳۸۰

باسمه تعالی

درخواست فراغت از تحصیل

فرم شماره ۱۱۱

تاریخ:

شماره:

پیوست:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب..... به کد ملی و شماره دانشجویی..... دانشجوی رشته
..... گرایش مقطع با توجه به اینکه تمام واحدهای درسی خود را در پایان نیمسال
..... سال تحصیلی گذرانده ام تقاضا دارم نسبت به بررسی کارنامه تحصیلی اینجانب و انجام امور فارغ التحصیلی اقدام لازم را مبذول نمایید.
تلفن ضروری:

امضاء تاریخ / /

اینجانب درخواست ارسال مدرک گواهی موقت خود را از طریق پست دارم و در صورت مفقود شدن آن، تمامی عواقب آن بعهدہ بنده میباشد.

آدرس دقیق جهت ارسال مدرک:
کدپستی آدرس فوق:

توجه: در صورت تکمیل این قسمت هزینه پست پرداخت گردد. امضاء تاریخ / /

این قسمت توسط آموزش تکمیل شود

مدارک زیر در پرونده دانشجو موجود است:

- اصل مدرک تحصیلی مقطع پایه
- تائیدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع پایه
- کارت آزمون
- فرم ثبت نام الکترونیکی

امضاء تاریخ / /

مدارک زیر ارائه شده است:

- فتوکپی شناسنامه (تمام صفحات) یک سری
- فتوکپی کارت ملی (پشت و رو) یک سری
- تصویر مدرک نظام وظیفه یک سری
- عکس رنگی (۲ قطعه با پشت نویسی)
- کارت دانشجویی
- هزینه صدور گواهینامه موقت
- هزینه پست

این قسمت توسط اداره مالی تکمیل شود (واریزی دانشجو به حساب دانشگاه)

پرداخت با شماره فیش / پیگیری مورخ به مبلغ به شماره حساب / کارت بانک
تایید می‌گردد. (هزینه گواهی موقت)
پرداخت با شماره فیش / پیگیری مورخ به مبلغ به شماره حساب / کارت بانک
تایید می‌گردد. (هزینه پست)

امضاء تاریخ / /

این قسمت توسط اداره مالی تکمیل شود (واریزی دانشجو به حساب وزارت علوم)

پرداخت با شماره پیگیری مورخ به مبلغ به تعداد دانشجو در سامانه دانش آموختگان وزارت علوم انجام گردید.

امضاء تاریخ / /