

فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی

محل درج شماره پرونده <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									باسمه تعالی	تاریخ: ۱۴۰۳/ /
شماره:										
این قسمت توسط داوطلب تکمیل می‌شود. قسمت «الف»	از: دانشجو : نام و نام خانوادگی: فرزند: به شماره شناسنامه: متولد سال: ورودی رشته: در سال تحصیلی: به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی با سلام و احترام خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه اینجانب در رشته امتحانی آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ هستم، میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (۱۴۰۳/۱۱/۳۰) جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید. نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو: تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۳/ /									
	بدین وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای فرزند به شماره شناسنامه متولد سال ۱۳ دانشجوی سال آخر رشته بوده و میانگین نمرات و واحدهای گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در این دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی، و به حروف است. درضمن نامبرده تا تاریخ فوق واحد درسی گذرانده است. معاون آموزشی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی									
این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود. قسمت «ب»	تذکرات: ۱- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقمی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقمی ثبت نام به داوطلب داده می‌شود)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام نکرده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد. ۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند براساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید. ۳- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. در ضمن آن دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در مقطع کاردانی فارغ التحصیل می‌شوند، در زمان تعیین شده (زمان پرینت کارت شرکت در آزمون) می‌توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده اقدام کنند. ۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر، که تا زمان توزیع اینترنتی کارت شرکت در آزمون (۱۴۰۳/۰۵/۳۰) تا (۱۴۰۳/۰۶/۱) موفق به دریافت مدرک فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی می‌شوند، لازم است نسبت به درج معدل فارغ التحصیلی خود در تاریخ مقرر، در قسمت مربوط به ویرایش اطلاعات در درگاه اطلاع رسانی سازمان سنجش آموزش کشور اقدام کنند.									