

درخواست الکترونیکی مرخصی تحصیلی

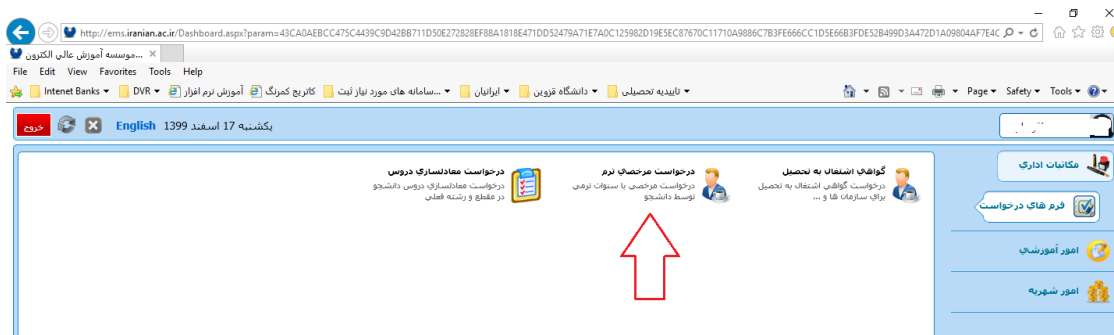
با مطالعه و اجرای مراحل توضیح داده شده، درخواست مرخصی تحصیلی خود را بصورت الکترونیکی ارسال و تا تایید نهایی پیگیری نمایید.
هر نوع مرخصی مستلزم پرداخت بدهی قبلی و شهریه ثابت همان ترم درخواست مرخصی می باشد.

- با ورود به سامانه ساما و انتخاب منوی "مکاتبات اداری" و سپس "فرم های درخواست" مطابق با (تصویر شماره ۱) فهرست درخواست های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می گردد



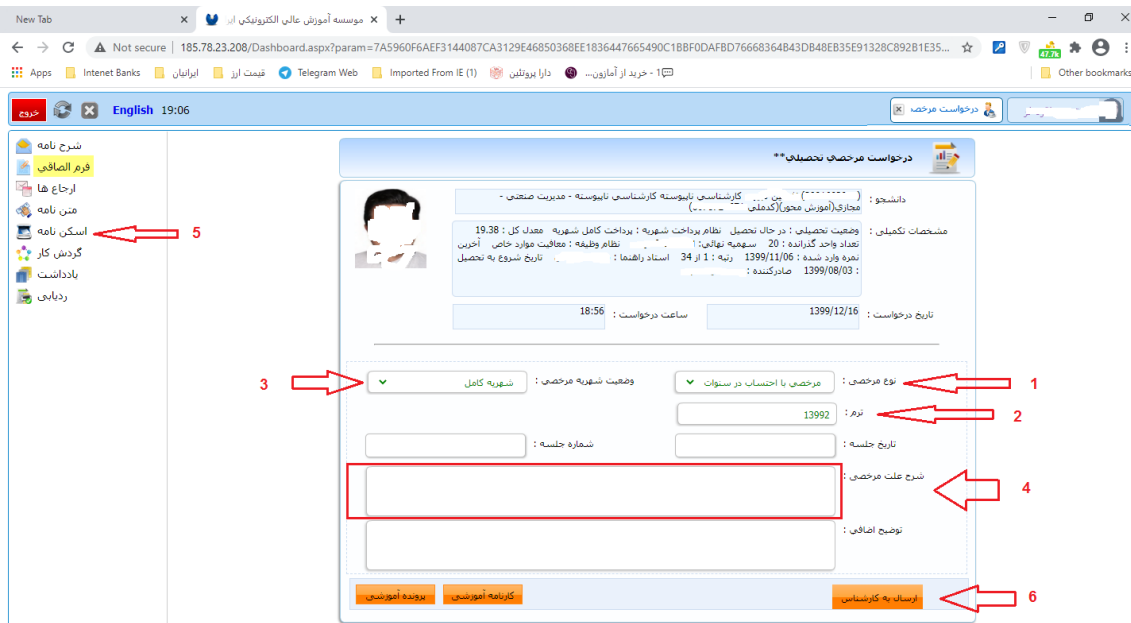
تصویر شماره ۱

- از صفحه باز شده منوی "درخواست مرخصی ترم" را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۲)



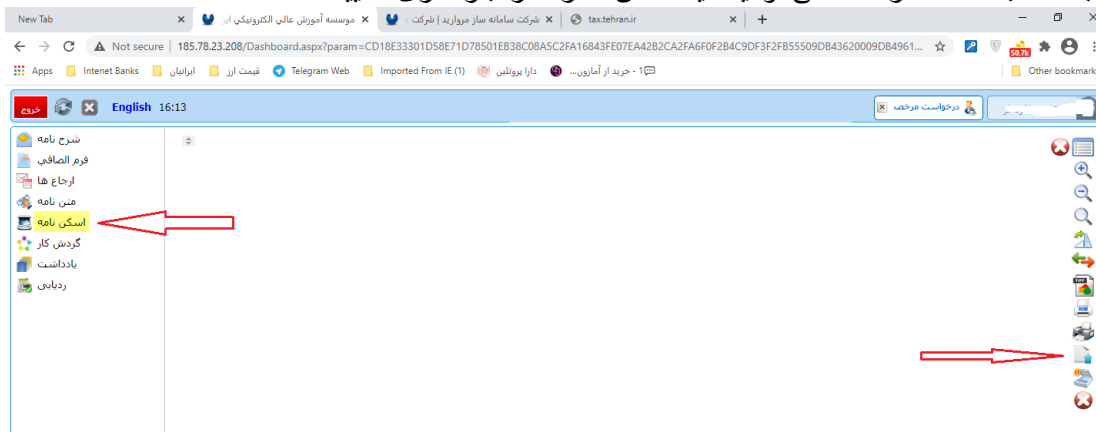
تصویر شماره ۲

- اطلاعات فرم باز شده را بشرح زیر تکمیل و سپس برای کارشناس گروه ارسال نمایید. (تصویر شماره ۳)
شماره ۱: نوع درخواست مرخصی را تعیین نمایید.
تذکر: مرخصی بصورت معمول از نوع "مرخصی با احتساب در سنوات" می باشد.
شماره ۲: شماره ترم درخواست مرخصی را تایپ نمایید. مانند ۱۳۹۹۲ به معنی نیمسال دوم سال ۱۳۹۹
شماره ۳: وضعیت شهریه مرخصی را روی انتخاب "شهریه کامل" قرار دهید.
شماره ۴: شرح مختصری از علت مرخصی خود را بیان نمایید.
شماره ۵: در صورتیکه نوع مرخصی خود را "مرخصی بدون احتساب در سنوات" قرار داده اید حتما مستندات مربوطه را اسکن و مطابق با تصویر شماره ۴ بارگذاری نمایید.
تذکر: این نوع مرخصی نیاز به تایید شورای آموزشی دانشگاه دارد.
شماره ۶: با انتخاب این کلید فرم برای بررسی به کارشناس آموزش گروه ارسال می گردد.
تذکر: فرم را تا تایید نهایی از طرف دانشگاه پیگیری نمایید



تصویر شماره ۳

- با انتخاب محل اشاره شده می توانید فایل اسکن مدارک را بارگذاری نمایید.



تصویر شماره ۴

- جهت پیگیری مطابق با تصویر شماره ۵ منوی کارتابل را انتخاب نمایید. در این منو فهرست درخواست های شما از جمله درخواست مرخصی نمایان می گردد.



تصویر شماره ۵

- این فهرست نامه های ارسالی و دریافتی نمایش داده می شود و یکی از آن نامه ها درخواست مرخصی می باشد. تذکر: تصویر شماره ۶ دارای یک نامه که همان درخواست مرخصی دانشجو بوده نمایش داده شده و می توانید برای مشاهده جزئیات در انتهای نوشته ها کلید "..." را انتخاب نمایید. با انتخاب کلید مذکور همان فرم درخواست مرخصی باز شده و می توانید یاداشتهای کارشناسان و یا مرحله گردش درخواست خود را مشاهده نمایید و در صورت نیاز برای آنان یادداشت درج نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ems.iranian.ac.ir/Dashboard.aspx?param=43CA0AEBCC475C4439C9D428B71D50E272828EF88A1818E471DD52479A71E7A0C125982D19E5EC87670C11710A9886C7B3FE666CC1D5E6683FDE52B499D3A472D1A09804AF7E4C>. The browser's address bar and menu bar are visible. Below the browser window, a table is shown with the following data:

| ردیف | کد مشخصه | تاریخ نامه | موضوع و شرح نامه |
|------|----------|------------|--|
| 1 | 5337 | 1399/12/17 | درخواست مرخصی تحصیلی** (کارشناسی بیوسنتز رشته کارشناسی - حقوق مجازی (آموزش مجازی)) |

A red arrow points to the first cell of the row. Below the table, a red house-shaped outline is drawn.

تصویر شماره ۶

موفق باشید