

راهنمای درخواست الکترونیکی صدور مجوز ادامه تحصیل (سنوات) (ویرایش ۱۰۰۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۸)

با مطالعه و اجرای مراحل توضیح داده شده، درخواست صدور مجوز ادامه تحصیل خود را بصورت الکترونیکی ارسال و تا تایید نهایی پیگیری نمایید.

- با ورود به سامانه ساما و انتخاب منوی "مکاتبات اداری" و سپس "فرم های درخواست" مطابق با تصویر زیر، فهرست درخواست های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می گردد.



- مطابق با تصویر زیر منوی "درخواست مجوز ادامه تحصیل" را انتخاب نمایید.



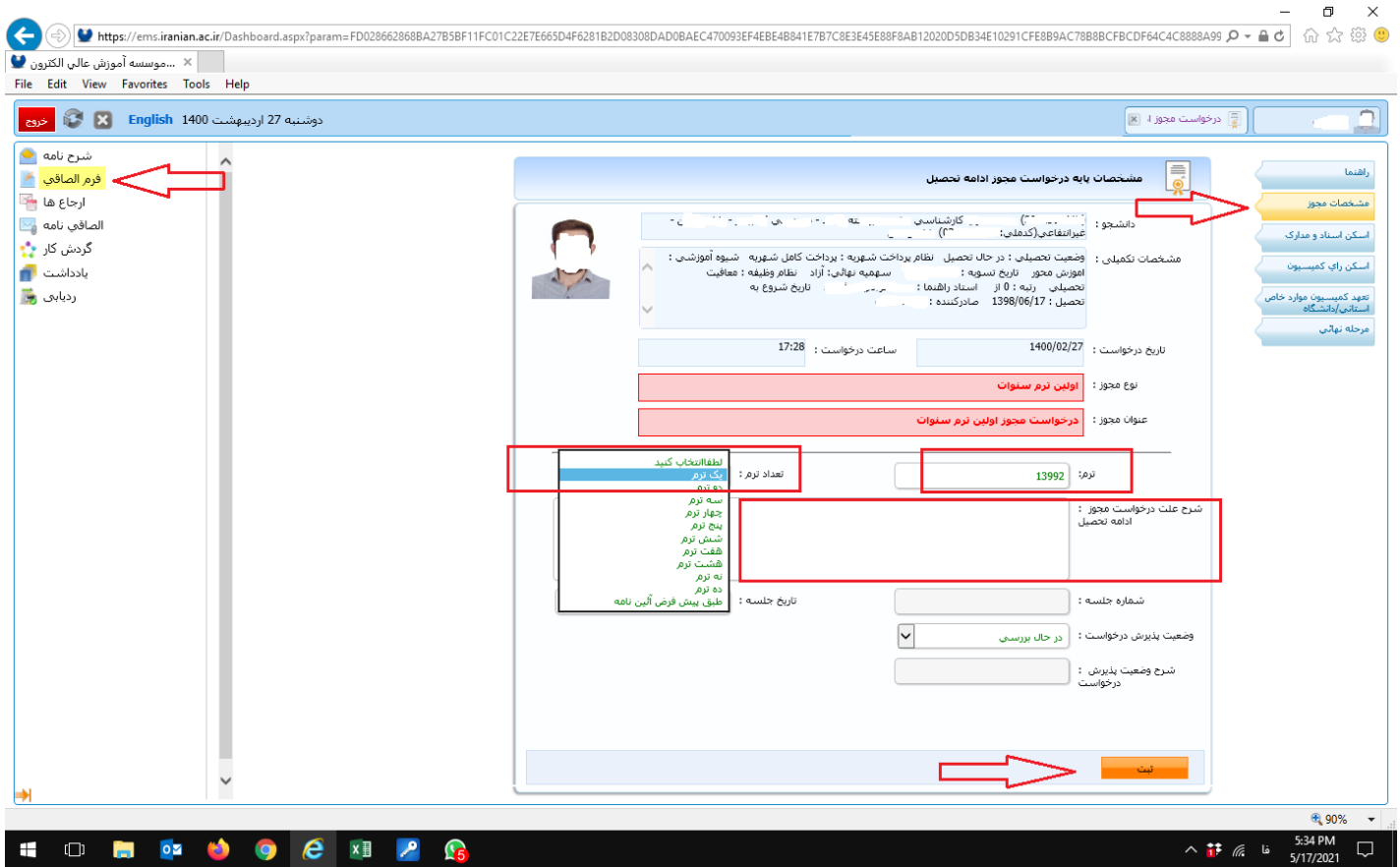
- مطابق با تصویر زیر منوی "درخواست مجوز اولین ترم سنوات" را انتخاب نمایید.



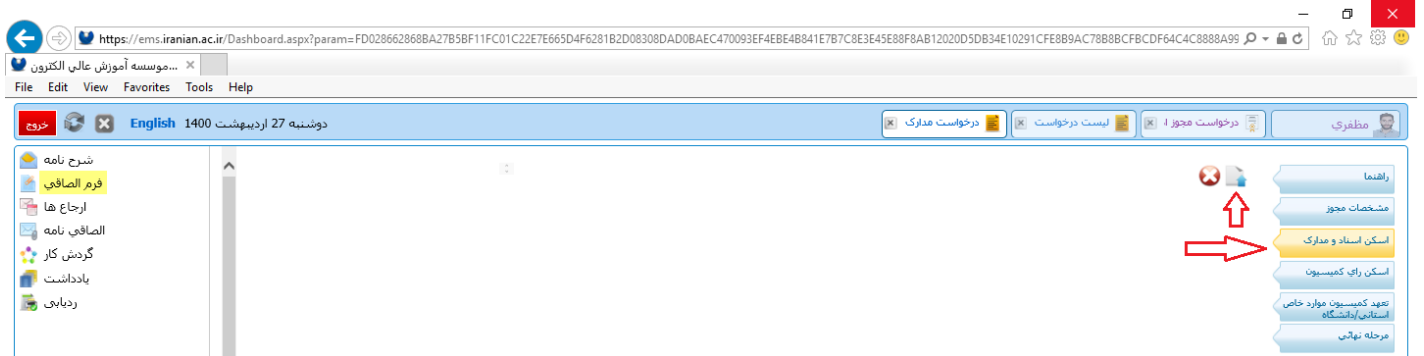
- مطابق با تصویر زیر آدرس سایت راهنمای درخواست درج گردیده است. (همین فایل)



- مطابق با تصویر زیر ابتدا شماره ترمی که برای آن نیاز به مجوز دارید را در قسمت "ترم" وارد نموده (نیمسال دوم سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ برابر است با عدد ۱۳۹۹۲) و سپس در قسمت "تعداد ترم" زیانه کشویی را زده و از منوی باز شده "یک ترم" را انتخاب نمایید.
- در قسمت "شرح علت" علت درخواست خود را خیلی مختصر و گویا بیان و در انتها کلید "ثبت" را انتخاب نمایید.



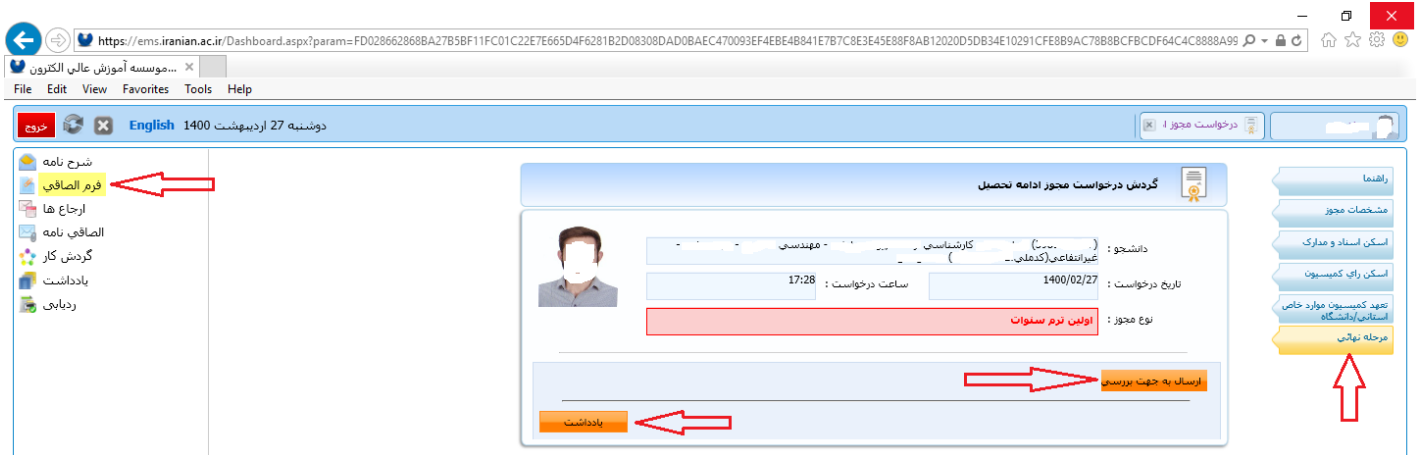
- مطابق با تصویر می توانید مدارک و مستندات علت درخواست خود را بارگزاری نمایید. توجه داشته باشید تصویرهای ارسالی شفاف و رنگی و حداکثر حجم هر فایل ۹۰ Kb باشند. با انتخاب قسمتی که با فلش رو به بالا نشان داده شده می توانید فایل خود را بارگذاری نمایید.



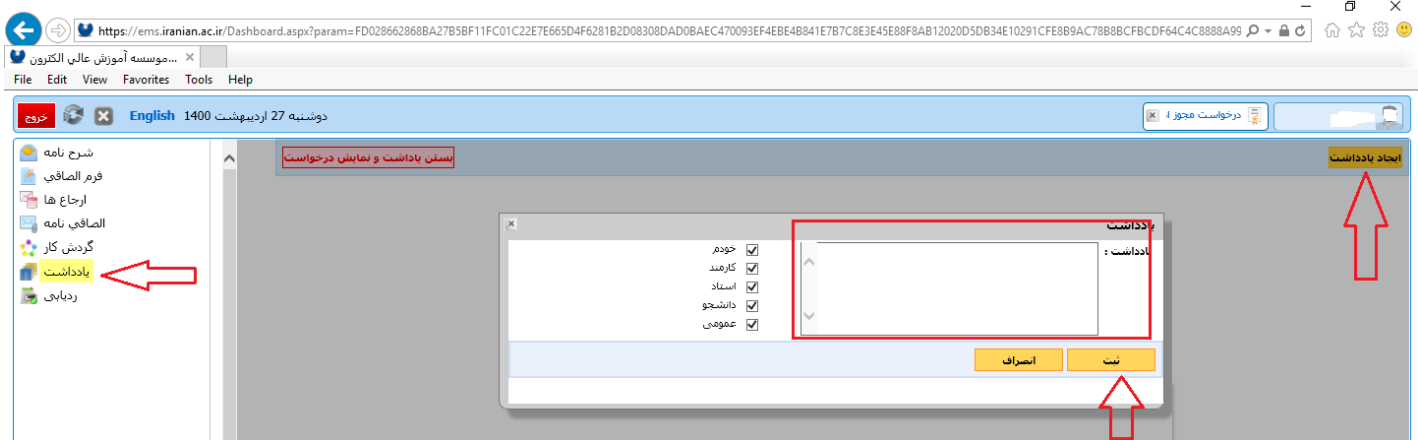
- مطابق با تصویر زیر متن تعهد درخواست نمایش داده شده را تایید و کلید "ثبت" را انتخاب نمایید.



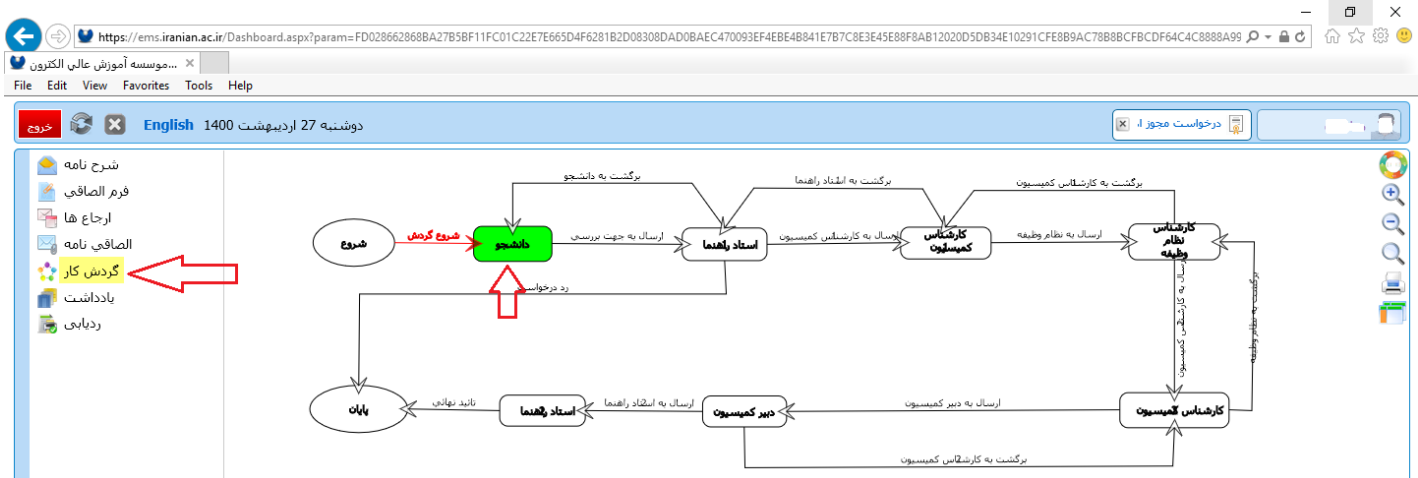
- مطابق با تصویر زیر در قسمت "مرحله نهایی" کلید "ارسال جهت بررسی" را انتخاب نمایید و با این عمل درخواست شما برای استاد راهنمای خوتان ارسال می گردد.
می توانید قبل از ارسال درخواست نیز یادداشتی ضمیمه درخواست خود نمایید.



- جهت درج یادداشت می توانی از کلید "یادداشت" در قسمت "مرحله نهایی" استفاده نمایید و یا مطابق با تصویر زیر عمل نمایید (حداکثر طول متن ۱۵۰ حرف یا کاراکتر می باشد)



- شما می توانید روند درخواست خود را در هر زمان بصورت تصویری به شکل زیر ملاحظه فرمایید.
باکس سبز رنگ نشانگر این هست که درخواست در اختیار آن فرد می باشد و فلش های قرمز مسیر حرکت درخواست را نشان داده و فلش های مشکی مسیر حرکت در آینده را نشان می دهد.



جهت پیگیری روند درخواست خود بطریق زیر عمل نمایید.

- ابتدا از منوی "مکاتبات اداری" منوی "فرم های درخواست" و سپس "درخواست مجوز ادامه تحصیل" را انتخاب نمایید. با توجه به تصویر زیر و با انتخاب "لیست درخواست های قبلی" می توانید به درخواست های خود دسترسی داشته باشید



- مطابق با تصویر زیر دانشجو یک درخواست داشته است و می تواند با انتخاب محل نشان داده شده درخواست خود را باز نماید و چنانچه درخواست به شما برگشت داده شده باشد از قسمت یادداشت نظر کارشناس مربوطه را ملاحظه و انجام دهید.



تذکر: پس از ارسال هر درخواست الکترونیکی لازم است دانشجو مداوم از همین طریق آنرا پیگیری نماید تا درخواست به نقطه پایان برسد.

موفق باشید