**تعهد دانشجو مبنی بر نقص مدرک پایه در پرونده در ترم دوم**

احتراما اینجانب .................................................. به شماره دانشجویی ........................................ مدرک تحصیلی مقطع قبل یا نقص مدارک به دلیل................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................. را در پرونده خود دارم و در حال حاضر قادر به رفع نقص مدرک نیستم.

لذا با عنایت به محدودیت دسترسی، متعهد میگردم حداکثر تا تاریخ ........................... نسبت به رفع نقص مدارک خود اقدام نموده و به موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان تحویل نمایم. در غیر اینصورت هر گونه عواقب ناشی از انجام عدم تعهد بر عهده اینجانب می‌باشد. خواهشمند است مساعدت نموده و دستور مقتضی در این خصوص را صادر فرمائید.

با تشکر

تاریخ:

امضاء:

نظر کارشناس آموزش و مالی

|  |
| --- |
| مالی با ارسال ایمیل در تاریخ .............................. پرداخت علی الحساب شهریه را تایید نموده است. نام تایید کننده:  |
| محدودیت دسترسی به ساما تا تاریخ معین شده حذف شد. امضا تاريخ  |
| توضیح:......................................................................................................................................................................... |

ویرایش 1.0.1 مورخ 14040611

**راهنمای ارسال و گردش تعهد نقص مدرک پایه دانشجویان به دانشگاه**

دانشجوی گرامی

با توجه به نزدیکی بازه انتخاب واحد در خصوص ارسال تعهد نقص مدرک پایه به صورت ذیل اقدام نمایید.

دانشجویان ورودی ترم قبل مجاز به ارسال تعهد نقص مدرک پایه می باشند.

1. فرم فوق را تکمیل نمایید و سپس تصویر صفحه اول را در پیام رسان تالار وبینار دانشجویان دانشکده خود برای کارشناس گروه ارسال نمایید.
2. کارشناس محترم آموزش گروه پس از بررسی تاریخ تعهد و پرداخت علی الحساب شهریه (بصورت کامل) بند ب، تعهد را جهت تایید پرداخت علی الحساب به واحد مالی ارسال می‌نماید.

الف) تاریخ تعهد : حداکثر یک ماه پس از شروع انتخاب واحد

ب) پرداخت علی الحساب شهریه:

با توجه به آخرین اطلاعیه مندرج در پیام رسان تالار دانشکده مربوطه ی سامانه یادگیری الکترونیکی(LMS)

1. کارشناس محترم مالی پس از تایید واریزی علی الحساب شهریه، تعهد نقص مدرک را جهت فعال سازی سامانه به واحد آموزش ارسال نماید.
2. کارشناس محترم آموزش پس از فعال سازی ساما، تعهد دانشجو را پرینت و در پرونده دانشجو بایگانی می نماید.
3. کارشناس محترم آموزش، ایمیل تایید پذیرش تعهد را به کارشناس گروه ارسال می نماید.
4. کارشناس محترم آموزش گروه، پذیرش یا عدم پذیرش تعهد را از طریق تالار وبینار به دانشجو اعلام نماید.

تذکر: توجه داشته باشید مطابق با دستورالعمل سازمان سنجش، حداکثر دو ترم از زمان ورود به دانشگاه می توانید تعهد نقص مدرک بدهید.

موفق باشید